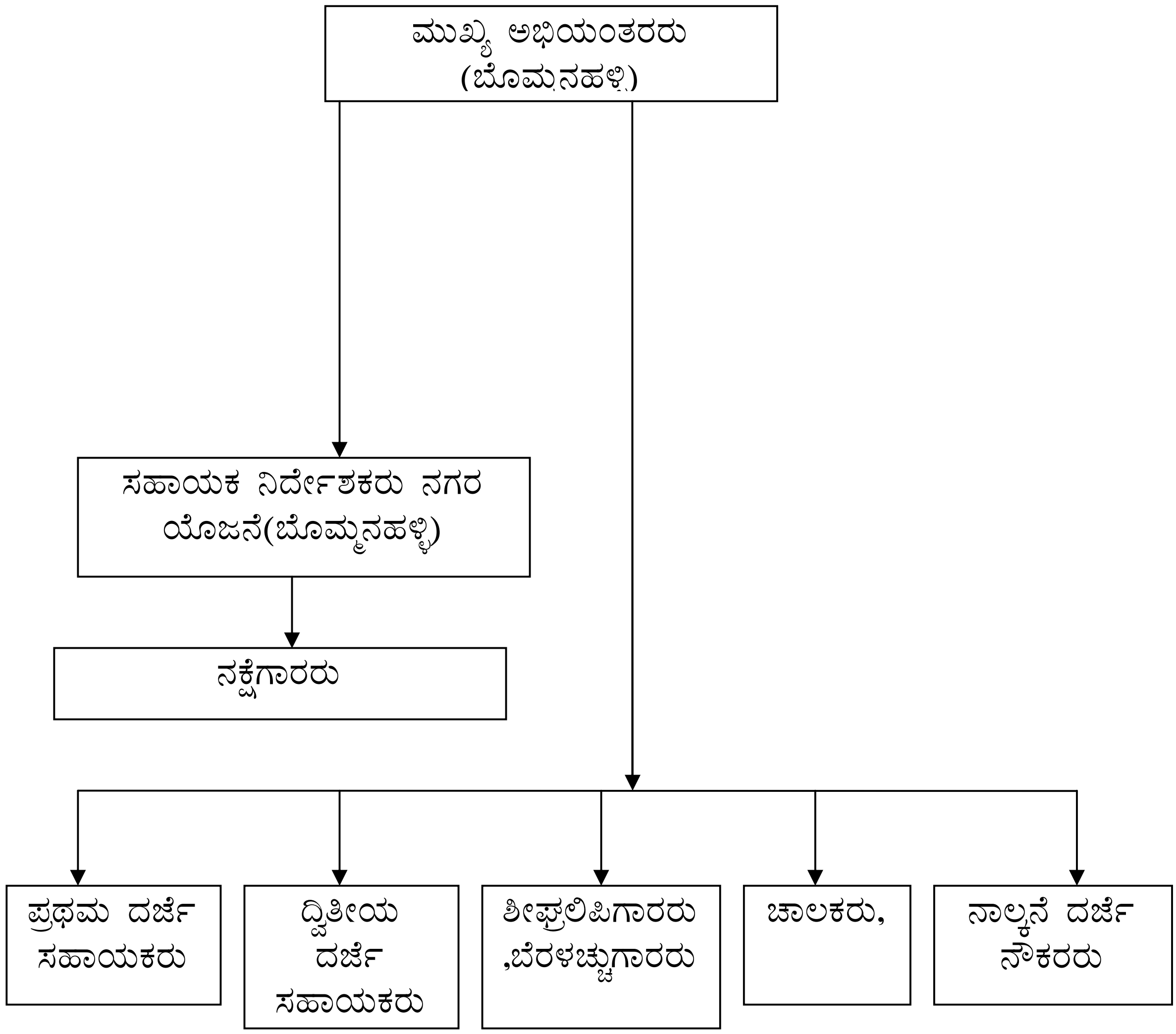
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ–2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4ರ ಅನ್ವಯ 4.1 (ಬಿ) ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು

1. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಅ) ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು : ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ),
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ,
ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560068

ಆ) ರಚನೆ :–



ಇ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :-

	1. 1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ–66 ರಲ್ಲಿನ 108(3), 109, 110, 111, 112, 113, 127, 143, 147 ಮತ್ತು 294ರಂತೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ರವರ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 25–09–2019 ರಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯದ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದಂತೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಕಛೇರಿಯ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ, ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅತಿ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿರುವುದು. ಕಛೇರಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ವಹಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ದಿನ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿವುದು. ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರು ವಹಿಸಿರುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ತಳ ಅಂತಸ್ತು, ನೆಲ ಅಂತಸ್ತು ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಒಂದು ಅಂತಸ್ತನ್ನು ಮೀರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಹಾಗೂ ತಳ, ನೆಲ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತಿನ ವರೆಗೆ (ಮೆಜನೈನ್ ಸೇರಿಸಿ) ಯಾವುದೇ ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟಂತೆ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಕ್ಷೆಗಾರರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಬಂಧ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಂತಿಮ ಅನುಮೋದನೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ನಂತರ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಂತೆ ನಡುಜಾಗಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುವ

	ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
ನಕ್ಷೆಗಾರರು :-	1. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಂಬಂಧ ಇನ್ನಿತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. 3. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟಲು ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ವಿತರಿಸುವುದು. 4. ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಬರುವ ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:-	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 16 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಆನ್ ಲೈನ್ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಂತರ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ಕೆಲಸ, ಸಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಓ.ಸಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 2. ಡಿ.ಡಿ ಮುಖಾಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ರಶೀದಿ ನೀಡಿ, ಕಛೇರಿ ಖಿರ್ದಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ನಗರಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ಸಹಿ ಪಡೆದು, ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಲೀಕರು / ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಲೈಸನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಹಿ ಪಡೆದು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು

	ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 3. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
<u>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಗುಮಾಸ್ತರು:-</u>	1. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 16 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ದೂರು ಪತ್ರಗಳು, ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 2. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 16 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರಗಳು, ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂದ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು. 3. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ರವರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 16 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಕಂದಾಯ, ಕಾಮಗಾರಿ, ಆರೋಗ್ಯ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವಿವಿದ ರೀತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವೇತನ ಬಡ್ತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಹಾಗೂ ಅನುಕಂಪದ ಆದಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವ ಕಡತಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
<u>ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು</u>	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ 16 ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗುಪ್ತವಾಗಿ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
<u>ನಾಲ್ಕನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರು:-</u>	ಕಛೇರಿಯ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುದ್ದಪಡಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿ ಇಟ್ಟು ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3. **ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು**:–

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)ರವರು ನಗರ ಯೋಜನೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)ರವರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದಂತೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

4. **ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:–**

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ – 2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು :–

1958 ರ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಾವಳಿ, ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ 1963 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಎ ನಿಯಮಾವಳಿ, 1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಾಲಿಸಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

6. ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ :–

ಅ) ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ (ರಿಜಿಸ್ಟರ್)
ಆ) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
ಇ) ವಿಷಯವಹಿಗಳು
ಈ) ನಗದು ದಾಖಲು ಪುಸ್ತಕ
ಉ) ಖರಿದಿ ಪುಸ್ತಕ

7. ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು :–

1976 ರ ಕೆ.ಎಂ.ಸಿ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮ–66 ರಲ್ಲಿನ 108(3), 109, 110, 111, 112, 113, 127, 143, 147 ಮತ್ತು 294ರಂತೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ರವರ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ: 15–05–2002 ರಂತೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ವಲಯದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ದೂರು ಪತ್ರಗಳ ಅಹವಾಲನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ವೇದಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು :–

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

1. ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ :–

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)ರವರು ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ದೂರವಾಣಿ
1	ಶ್ರೀ. ಟಿ.ಎನ್ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
2	ಶ್ರೀ. ಆರ್. ರಾಮ್‌ಪ್ರಸಾದ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
3	ಶ್ರೀ. ನಾರಾಯಣ ಆರ್ ಸಿಡ್ಡಿಗ್ದಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
4	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ ನೀಲಕಂಠಯ್ಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
5	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಸ್.ಇ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
6	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ವಸಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
7	ಶ್ರೀ. ಕದಿರೀಪತಿ .ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
8	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಡಿ ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
9	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ ಉಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
10	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಪಟ್ಟಣ್‌ಶೆಟ್ಟಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	

11	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಪಟ್ಟಣ್‌ಶೆಟ್ಟಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
12	ಶ್ರೀಮತಿ. ಶ್ವೇತಾ .ಬಿ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
13	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
14	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ನಂಜಪ್ಪ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
15	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಂಜುಳ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
16	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಜಮ್ಮ ನಾಲ್ಕನೇ ಧರ್ಜೆ ನೌಕರರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	
17	ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ್ ಎಸ್.ಜೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ), ಬೇಗೂರು ರಸ್ತೆ,ಬೆಂಗಳೂರು – 560 068	

10. ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು :–

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಸ್.ಇ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)		
2	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ವಸಂತ್ ಕುಮಾರ್ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)	52650–97100	78200/–
3	ಶ್ರೀ. ಕದಿರೀಪತಿ .ಎನ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	43100–83900	65900/–
4	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಪಿ ಉಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು		
5	ಶ್ರೀ. ಎಸ್. ಪಟ್ಟಣ್‌ಶೆಟ್ಟಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)		
6	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	27650–52650	28950/–
7	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ನಂಜಪ್ಪ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400–42000	22400/–
8	ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಂಜುಳ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	21400–42000	24600/–
9	ಶ್ರೀಮತಿ.ಮಂಜಮ್ಮ ನಾಲ್ಕನೇ ಧರ್ಜೆ ನೌಕರರು	18600–32600	18600/–
10	ಶ್ರೀ.ಅಶೋಕ್ ಎಸ್.ಜೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರು		13292/–

11. 2019–20ನೇ ಯಾವ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡೆಸಲಾದ ಅನುದಾನ ವಿವರಗಳು :–

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿದಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು :–

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು:–

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು:–

   a. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ವಲಯದ ಪ್ರತಿ ದಿನದ ಕಂದಾಯ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ, ಬಾಕಿ, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಕೆ.ಟಿ.ಆರ್. ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು:–

   ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು :–

   a. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು :–

ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಗರಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪಾಲಿಕೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www. bbmponline.org.

– ಸಹಿ –
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ)
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ